

Instrukcja wypełniania Karty projektu

- I. Karta projektu stanowi narzędzie umożliwiające uporządkowanie i opis działań projektowych, podjętych w ramach danego przedmiotu oraz ich ewaluację, jak również refleksję i samoocenę Studenta, związaną z osiągnięciem przedmiotowych efektów uczenia się.
- II. Karta projektu składa się z kilku części:
 - a) Wstępnej i tabelarycznej, umieszczonej w punkcie 1.
 - b) Autokontrolnej, znajdującej się w punkcie 2 i 3.
 - c) Autorefleksyjnej, umieszczonej w punkcie 4.
 - d) Opiniującej, znajdującej się w punkcie 5.
- III. W części wstępnej, znajduje się miejsce na dane Studenta (Autora Karty projektu). W wykropkowanym miejscu należy wpisać imię i nazwisko, nr albumu, grupę, rok studiów i semestr.
Niżej znajduje się nazwa przedmiotu oraz wskazany czas opracowania i przesłania ostatecznej wersji Karty projektu (z załącznikiem).
- IV. Tabela składa się z dwóch kolumn: w pierwszej wymienione są kategorie, a w drugiej opis.
 - a. Kategoria „**Efekty uczenia się**”, w części opisowej jest wypełniona przez Wykładowcę. Wymienione są tam przedmiotowe efekty uczenia się zaczerpnięte z Karty przedmiotu (sylabusa). Student – w toku realizacji przedmiotu powinien osiągnąć wymienione efekty uczenia się.
 - b. Na poziomie kategorii „**Tematyka / problematyka projektu**” należy wpisać temat projektu lub/oraz syntetycznie ująć jego problematykę. Sformułowanie winno być precyzyjne i zrozumiałe oraz odnosić się do rzeczywistych (realnych) lub hipotetycznych (teoretycznych) zdarzeń opisanych w projekcie. Tematyka/problematyka projektu może być wybrana z listy tych, które zostały zaproponowane jako przykładowe lub sformułowana samodzielnie przez Studenta.
 - c. Obok kategorii „**Uzasadnienie wyboru tematyki / problemu**” student powinien wyjaśnić powody, dla których zainteresował się takim tematem / problemem.
 - d. W opisie, na poziomie kategorii „**Cele projektu (ogólne i szczegółowe)**” należy poprawnie, bezosobowo je sformułować (np. „Analiza ...”, „Identyfikacja ...”, „Opracowanie ...”, „Zaprojektowanie ...” itp.), gdyż cele projektu opisują rezultat analizy i projektowania, a nie czynności studenta. Należy podać jeden cel ogólny oraz od 3 do 5 celów szczegółowych, które jasno wskazują, co zostanie rozpoznane, przeanalizowane lub zaprojektowane w pracy i opisane w Kacie projektu.
 - e. W opisie kategorii „**Charakterystyka sytuacji/źródło informacji wykorzystane do projektu**” należy szerzej opisać sytuację wyjściową, którą w ramach projektu student chce się zająć. Opis ten stanowi uzupełnienie uzasadnienia wyboru tematyki/problemu, który powinien odnosić się na wiedzy teoretycznej Studenta zdobytej w toku studiów.
W tej części również należy wymienić źródła (literaturę przedmiotu, adresy stron www. itp. – zgodnie z zasadami sporządzania noty bibliograficznej, np. Pilch T., Bauman T., *Zasady badań pedagogicznych. Strategie ilościowe i jakościowe*, Wyd.

Akadem. ŻAK, Warszawa 2001; *Co działa w edukacji? Przewodnik po strategiach edukacyjnych*, IBE, (dostęp 01.02.2026.) <https://przewodnik.ibe.edu.pl/>), z których student czerpał wiedzę teoretyczną związaną z podjętym zagadnieniem.

- f. Część „**Osoby, konsultanci / specjaliści będący źródłem informacji**” stanowi ciąg dalszy wcześniejszej kategorii. W opisie należy wymienić osoby, które służyły informacjami dotyczącymi tematyki/problematyki projektu, np. „Pedagog szkolny z SP w Piątkowisku”, „Psycholog z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w ...”, „Pedagog specjalny z PM nr 8 w Krakowie”, „Lekarz z Poradni ZOZ w ...”, „Nauczyciel-specjalista terapii SI z ...” itp. Wskazane jest, by Student korzystał ze specjalistów zatrudnionych w miejscu odbywania praktyk zawodowych lub opiekunów praktyk.
- g. Kategoria „**Działania/zadania zrealizowane w ramach projektu (wypunktować i krótko opisać z zaznaczeniem czasu pracy)**” wymaga od Studenta przeprowadzenia i opisanie szczegółowej analizy działań związanych z pracą projektową. Dla ułatwienia, w części opisowej tej kategorii umieszczono punkty, według których analiza powinna się odbywać. Istotne jest, by na końcu każdego wymienionego działania wskazać (wpisać) czas, który został poświęcony przez Studenta na owo działanie.
- 1) W punkcie „Przygotowanie projektu” należy wymienić kolejno wszystkie działania związane z poszukiwaniem tematu / problematyki, np. studiowanie literatury przedmiotu (należy wskazać ile czasu w sumie to zajęło), obserwacja różnorodnych sytuacji (wskazać - jakich i szacunkowy czas), konsultacje ze specjalistami (wpisać szacunkowy czas trwania rozmów), przeglądanie stron www. (wpisać czas poświęcony na to działanie), gromadzenie dokumentacji, narzędzi (ze wskazaniem czasu poświęconego na te czynności) itp.
 - 2) W punkcie „Analiza sytuacji” należy wypunktować działania, które zostały podjęte po wyborze tematu/problemu w celu dogłębnego, teoretycznego wglądu w podjętą problematykę, poznania zagadnienia w odniesieniu do różnych perspektyw (w tym rzeczywistych, praktycznych), wieloaspektowo i interdyscyplinarnie. Każdy element analizy należy wpisać w osobnym podpunkcie ze wskazaniem czasu pracy.
 - 3) Punkt „Zaprojektowanie działań” dotyczy kolejnych zadań, jakie Autor projektu przewiduje w swojej pracy. Każde kolejne działanie/zadanie winno być ukierunkowane na rozwiązanie problemu (teoretycznego / praktycznego) lub wyczerpanie podjętego tematu. Na końcu wpisanych działań powinna być wstawiona szacunkowa wartość dotycząca czasu przewidzianego na ich wykonanie.
 - 4) W punkcie „Ewaluacja działań projektowych (z wnioskami)” należy wpisać swoje refleksje dotyczące podsumowania działań projektowych, czyli odpowiedzieć na podane trzy pytania:
 - Co w projekcie wypadło bardzo dobrze?
 - Co bym udoskonalił/a w swoim projekcie, gdybym przystąpił/a do niego ponownie?
 - Jakie wnioski można sformułować dla potrzeb przyszłych działań przy kolejnych projektach?

- h. Obok kategorii „ **Wykorzystane metody i formy pracy podczas realizacji projektu**” trzeba wymienić wykorzystane w działaniach projektowych sposoby, metody, techniki badawcze wraz ze wskazaniem wykorzystanej literatury z zakresu metodologii badań pedagogicznych.
 - i. Na poziomie kategorii „**Wykorzystane narzędzia i środki dydaktyczne**” należy je wymienić i podać źródło.
 - j. Jeżeli w tabeli jest kategoria „**Załącznik**”, to w opisie należy napisać gdzie został on wklejony. Zaleca się wkleić go na końcu, w tym samym pliku (pod opinią osoby sprawdzającej).
- V. Część autokontrolna zajmuje punkt 2. i punkt 3.
- a. W punkcie 2. znajdują się pytania lub stwierdzenia, których celem jest skłonienie do refleksji na temat poziomu własnej wiedzy i umiejętności Studenta w zakresie danego przedmiotu, czyli wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W odpowiedzi na pytanie/stwierdzenie, każdorazowo należy zaznaczyć (podkreśleniem lub kolorem) poziom własnych kompetencji przedmiotowych. Następnie należy zsumować wszystkie liczby przy zaznaczonych poziomach i obliczyć średnią arytmetyczną.
 - b. W punkcie 3. Student wpisuje obliczony wynik za stwierdzeniem: **Uzyskana średnia ze wszystkich pytań: ...**. Liczba ta wskazuje, który z trzech tekstów jest dedykowany i adresowany do Autora Karty projektu. Proszę się z nim zapoznać.
- VI. Część autorefleksyjna znajduje się w punkcie 4. W polu tekstowym należy zredagować swoje przemyślenia, wnioski i rekomendacje do dalszego rozwoju zawodowego w odniesieniu do wybranego kierunku studiów lub specjalności.
- VII. Część opiniującą (5.) wypełnia Wykładowca sprawdzający Kartę projektu.
- VIII. Jeżeli do Karty należy dołączyć projekt, to powinien być wklejony na końcu, pod punktem 5.