

## ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI – ZADANIE KOŃCOWE

Zadanie polega na opracowaniu projektu polegającego na przygotowaniu wydarzenia (eventu) promującego wartości takie jak demokracja, tolerancja, prawa człowieka, wartości europejskie.

Sponsorem wydarzenia będzie fundacja europejska z Brukseli, a wydarzenie ma się odbywać na terenie Polski.

Prezentowany projekt ma być wstępnym dokumentem dla potencjalnego sponsora, który pozwoli na ocenę merytoryczną propozycji i podjęcie decyzji o finansowaniu.

Wymagania:

1. Opisać zakres, formę i cel wydarzenia. Napisać krótkie uzasadnienie wyjaśniające, dlaczego wydarzenie spełnia oczekiwania fundatora i jego misję.
2. Wskazać datę wydarzenia i miejsce, przedstawiając uzasadnienie i wskazując potencjalne ryzyka związane z przyjęciem daty/miejsca.
3. Określić sposób pomiaru efektywności realizacji celu (kryteria, według których ocenimy na ile wydarzenie się udało).
4. Określić grupę docelową, omawiając jej demografię, strukturę i charakterystykę, uzasadnić słuszność wyboru grupy. Przedstawić grupę omawiając jej wartości, zachowania, preferencje i oczekiwania.
5. Ustalić wielkość i skład zespołu, który podjąłby się organizacji wydarzenia.
6. Przedstawić budżet, uzasadniając swój wybór i przedstawiając opinię na temat efektywności wydatkowania. Przedstawić możliwe dokładne szacunki cenowe (posługując się danymi rzeczywistymi).
7. Zaplanować kampanię marketingową.
8. Zaplanować harmonogram przygotowań do eventu i odnieść do niego rachunek cash flow (wydatkowanie funduszy w ujęciu tygodniowym lub miesięcznym).
9. Ocenić ryzyka (pogoda, nastroje w grupie docelowej itp.).
10. Podzielić projekt na podzadania (przykład: przygotowanie sali, uruchomienie strony WWW, wydruk materiałów itp), przydzielić zasoby ludzkie i przedstawić wykres Gantta.

Wszelkie dodatkowe sensowne analizy i opisy będą dodatkowym bonusem.

Całość materiału zintegrować w postaci pliku \*.pdf. W pliku umieścić informacje o autorach: imię i nazwisko oraz numer albumu/indeksu (o ile Civitas je stosuje).

Plik dodać jako załącznik do maila i wysłać na dwa adresy: wojciech.moscibrodzki@civitas.edu.pl oraz w.moscibrodzki@gmail.com.

Bardzo proszę, by tytuł maila brzmiał: PROJEKTY CIVITAS

DEADLINE: 31 stycznia.